



國際認證財務顧問師協會

INTERNATIONAL ASSOCIATION OF REGISTERED FINANCIAL CONSULTANTS

【RFC 課程請假申請單】

本人 _____ 茲因 _____ 事由，

故不克出席 RFC 課程。

課程班別：

| 課 程 單 元 | 請假日期 | 起迄時間 | 時數 |
|-----------------------------------|------|------|----|
| 財務顧問師認證的意義及責任 F001 | | | |
| 財務規劃緒論(1) --優質人生財務規劃 F002 | | | |
| 財務規劃緒論(2) --總經分析(經濟趨勢與經濟議題解析)F002 | | | |
| 投資組合管理 F008 | | | |
| 退休規劃 F005 | | | |
| 國際金融概論 F006 | | | |
| 財產轉移— 稅務與信託規劃 F007 | | | |
| 整合行銷技巧 F004 | | | |
| 風險管理 F003 | | | |
| 財務規劃流程與案例解析 F009 | | | |
| 輔導課程 F010 | | | |

此致

IARFC 國際認證財務顧問師協會台灣地區發展中心

申請人簽章：_____ 申請日期：_____

聯絡電話：_____

◆ 注意事項：

1. 學員若未克出席須於上課日四日前以本申請書向協會提出請假申請，如因病或特別事故無法事先請假者，應自缺席之日起，一週內補辦請假手續。
2. 學員未經請假而擅自缺席者，協會將不予安排補課，如需補課則需按【RFC 專業訓練課程複訓、補課辦法】繳交 500 元/日的教材及學雜費用，未滿一日之單科課程以 100 元/每小時計算，所有費用需在上課前繳清。
3. 參加 RFC 課程若因故未能出席，有事前請假者，得在一年內免費補課一次，若到期未完成補課，或已報名補課而未出席，則需報名複訓。
4. 本申請單請傳真至 02-2795-6852，如有疑問請電 02-5582-3900