

【RFC 課程複訓報名表】

報名課程單元	上課日期	上課時間	時數
財務顧問師認證的意義及責任 F001			
財務規劃緒論(1) --優質人生財務規劃 F002			
財務規劃緒論(2) --總經分析(經濟趨勢與經濟議題解析) F002			
投資組合管理 F008			
國際金融概論 F006			
退休規劃 F005			
財產轉移— 稅務與信託規劃 F007			
整合行銷技巧 F004			
風險管理 F003			
財務規劃流程與案例解析 F009			
輔導課程 F010			
E-mail : _____ 身分證字號 : _____			
信用卡別 : <input type="checkbox"/> VISA 卡 <input type="checkbox"/> MASTER 卡 ; 金額 : 新台幣 _____ 元整 or 折扣點數 : _____			
信用卡號 : _____ (16 碼) 有效期限 : 20 年 月 ; 後三碼 : _____			
持卡人簽名 : _____ 發票 : <input type="checkbox"/> 二聯式 <input type="checkbox"/> 三聯式 統一編號 : _____			

RFC 標準課程複訓辦法

1. 所有服務只提供給 IARFC 國際認證財務顧問師協會之有效會員。
2. 參加 RFC 複訓課程，若因故未能出席者，需於上課日三天前以書面方式申請請假，並傳真至協會後，始得在一年內免費再複訓一次。若到期未完成再複訓，則需重新報名複訓課程。
3. 複訓之申請皆以完整的單科課程為主，不得只複訓單科中的部分時數。例如：複訓稅務法規即為兩天的課程。
4. 欲參加複訓課程之會員，需在上課日期一週前以傳真或 E-MAIL 提出申請，由協會確認通知後方可參加。惟因維繫課程品質，每次課程參加人數將有所限制，協會將保留確認能否參加該次課程的權利。
(當報名人數超過限制時，將以補課學員優先，複訓學員以報名先後安排。)
5. 複訓學員需繳交 500 元/日的教材及雜費，未滿一日之單科課程以 100 元/每小時計算，輔導課程以 500 元/科另計，所有費用需在上課前繳清。
3. 經確認可參加課程之學員，協會將在上課前三日以 E-MAIL 方式發給上課通知，請學員務必持上課通知參加課程。

◎ 請欲參加之會員可至本會網站(www.iarfc.org.tw)下載相關報名資料。

※ 報名傳真：(02) 2795-6852 / 服務電話：(02)2792-8557

申請人簽名：_____